





# Tutoriel d'utilisation de l'application TRANSBOIS

- Partie Permissions de Voirie — Profil : Gestionnaire



#### Pré-requis



Afin de faciliter le fonctionnement de l'application Transbois, assurez-vous :

- D'utiliser de préférence le navigateur Mozilla Firefox Chrome



ou Google

- De désactiver le système de localisation automatique de votre navigateur
- D'autoriser l'ouverture des fenêtres popups



## Pré-requis Désactiver la localisation du navigateur



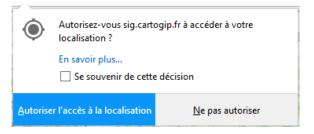


- Ouvrir le menu situé en haut à droite près de la barre de recherche =
- Sélectionner « Options »
- Dans le bandeau de gauche, cliquer sur l'onglet « Vie privée et sécurité »
- Dans la section Permissions, sélectionner « Paramètres » de la ligne localisation
- Possibilité de renseigner, pour chaque site, s'il convient de bloquer ou d'autoriser la localisation automatique



- Ouvrir le menu situé en haut à droite près de la barre de recherche :
- Sélectionner « Paramètres »
- Tout en bas de la page, cliquer sur « Paramètres avancés »
- Dans la section Confidentialité et sécurité sélectionner
   « Paramètres du contenu », puis « Position »
- Activer l'option « Demander l'autorisation avant d'accéder »

Lors de l'ouverture de la cartographie, si une fenêtre propose d'accéder à la localisation, **NE PAS autoriser** 





#### Pré-requis Autoriser les fenêtres popups





- Ouvrir le menu situé en haut à droite près de la barre de recherche =
- Sélectionner « Options »
- Dans le bandeau de gauche, cliquer sur l'onglet « Vie privée et sécurité »
- Dans la section **Permissions**, décocher l'option « *Bloquer les fenêtres popup* »



- Ouvrir le menu situé en haut à droite près de la barre de recherche :
- Sélectionner « Paramètres »
- Tout en bas de la page, cliquer sur « Paramètres avancés »
- Dans la section Confidentialité et sécurité sélectionner
   « Paramètres du contenu », puis « Fenêtres popup »
- Désactiver l'option « Bloquée » pour la passer en « Autorisé » (l'icône doit être bleu )







Contact | Mentions légales | GIP ATGeRi, le 22/05/2018









Accueil | Vous êtes ici : Permissions

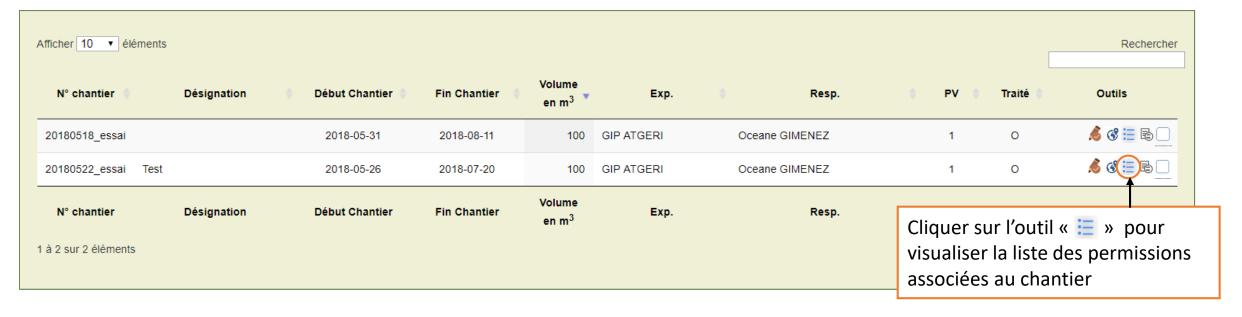
Bienvenue com\_XXXX [4]▼

Commune(s) associée(s) à votre accès :

#### XXXX

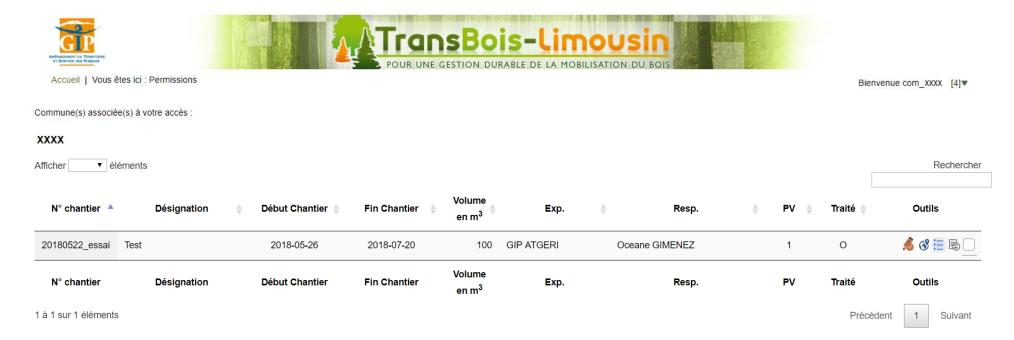
Accéder à la cartographie

E Liste des chantiers

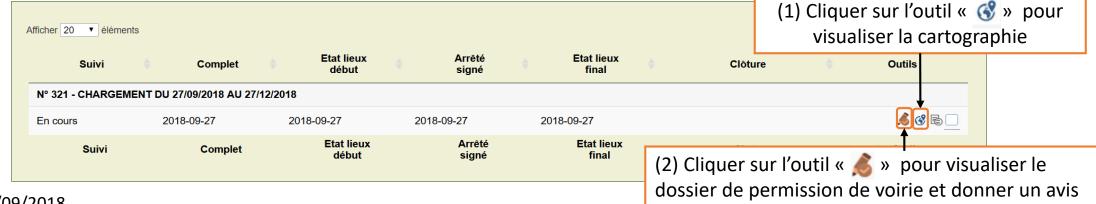








#### Liste des permissions de voiries





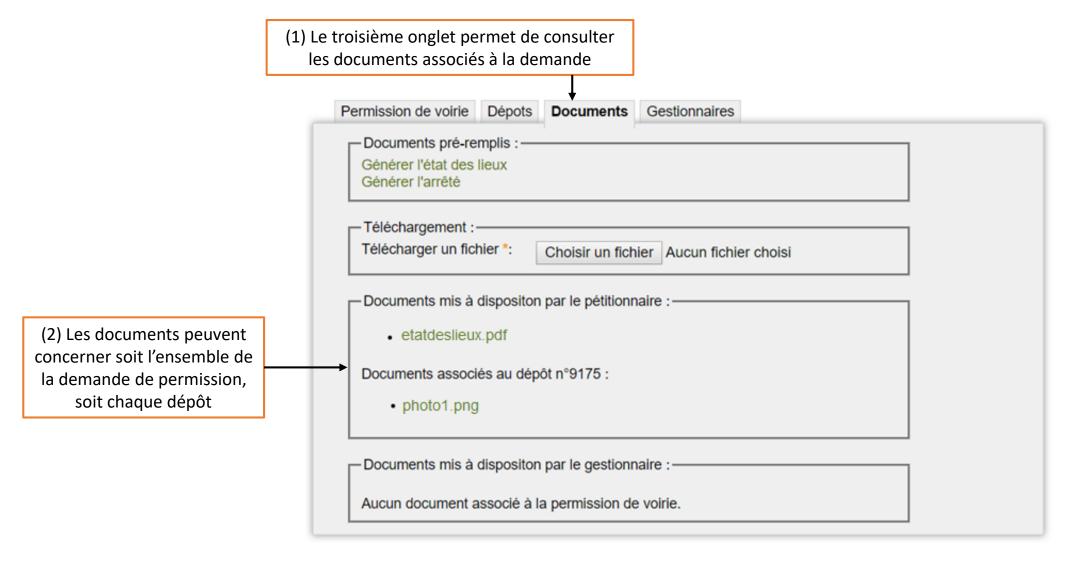


Dans le formulaire qui s'ouvre automatiquement, les deux premiers onglets permettent de consulter les informations relatives à la demande

oulez-vous faire une permission de voirie sur le domaine public ?	
Objet de la permission *	
Chargement : ☐ Stockage : ☑	
tockage : 22/05/2018	Permission de voirie Dépots Documents Gestionnaires
u 22/08/2018	dépôt n°9175
- Chantier :	Nom de la voie : test
Nom :	Section - parcelle :
20180522_essai-Test	test
Section - parcelle *:	
* uniquement si dossier de type déclaratif	
Fin de chantier :	
ommentaire :	







9



## (2) Répondre à une demande



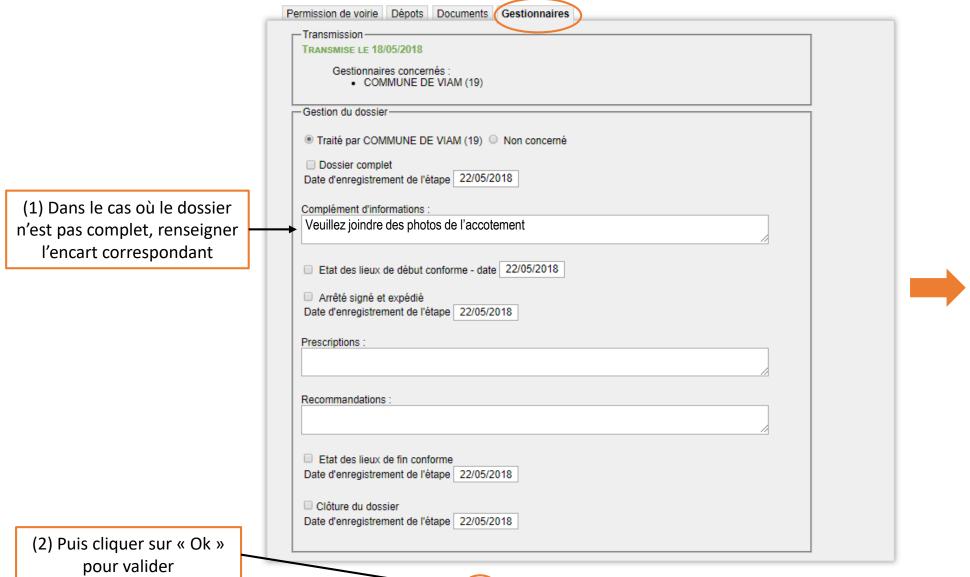
Permission de voirie Dépots Documents Gestionnaires (1) L'onglet « Gestionnaires » permet Transmission de répondre à la demande TRANSMISE LE 18/05/2018 Gestionnaires concernés : (2) Le premier encadré reprend les COMMUNE DE VIAM (19) informations liées à la transmission Gestion du dossier ● Traité par COMMUNE DE VIAM (19) ○ Non concerné (3) L'encart « Gestion du dossier » permet de valider la permission de Dossier complet Date d'enregistrement de l'étape 22/05/2018 voirie étape par étape Complément d'informations ☐ Etat des lieux de début conforme - date 22/05/2018 Arrêté signé et expédié Date d'enregistrement de l'étape 22/05/2018 Prescriptions Recommandations Etat des lieux de fin conforme Date d'enregistrement de l'étape 22/05/2018 Clôture du dossier Date d'enregistrement de l'étape 22/05/2018 (4) Cliquer sur « Ok » pour valider

10



#### (2) Répondre à une demande : demande d'informations complémentaires





(3) Un mail automatique est envoyé au demandeur pour l'informer qu'il doit compléter son dossier.

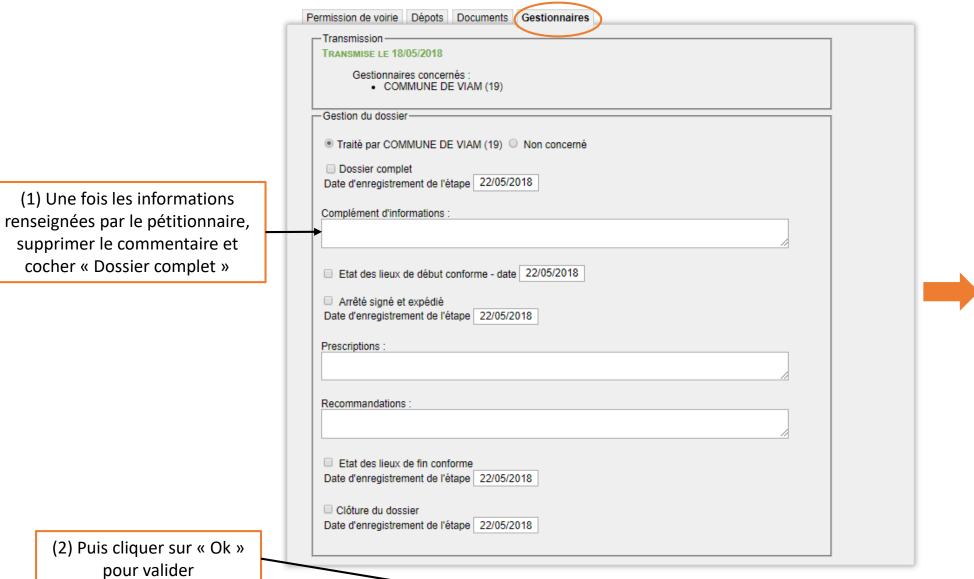
Réinitialiser

Fermer la fenêtre



#### (2) Répondre à une demande : demande d'informations complémentaires





(3) Un mail automatique est envoyé au pétitionnaire pour l'informer du fait que le dossier est complet. Le gestionnaire continue ensuite à renseigner les étapes de validation suivantes.

(2) Puis cliquer sur « Ok » pour valider

Réinitialiser

Fermer la fenêtre



## (2) Répondre à une demande : consulter l'état des lieux







## (2) Répondre à une demande : générer l'arrêté







#### (3) Suivi de l'avancement d'une demande







Accueil | Vous êtes ici : Permissions

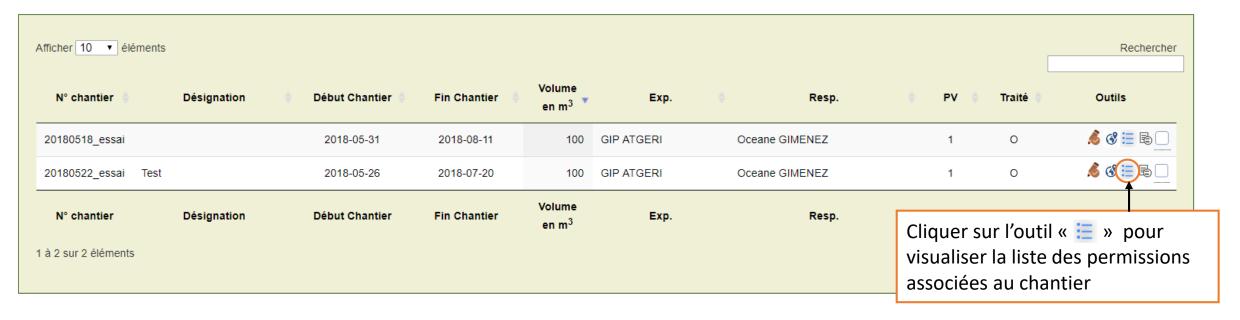
Bienvenue com XXXX [4]▼

Commune(s) associée(s) à votre accès :

#### XXXX

#### Accéder à la cartographie

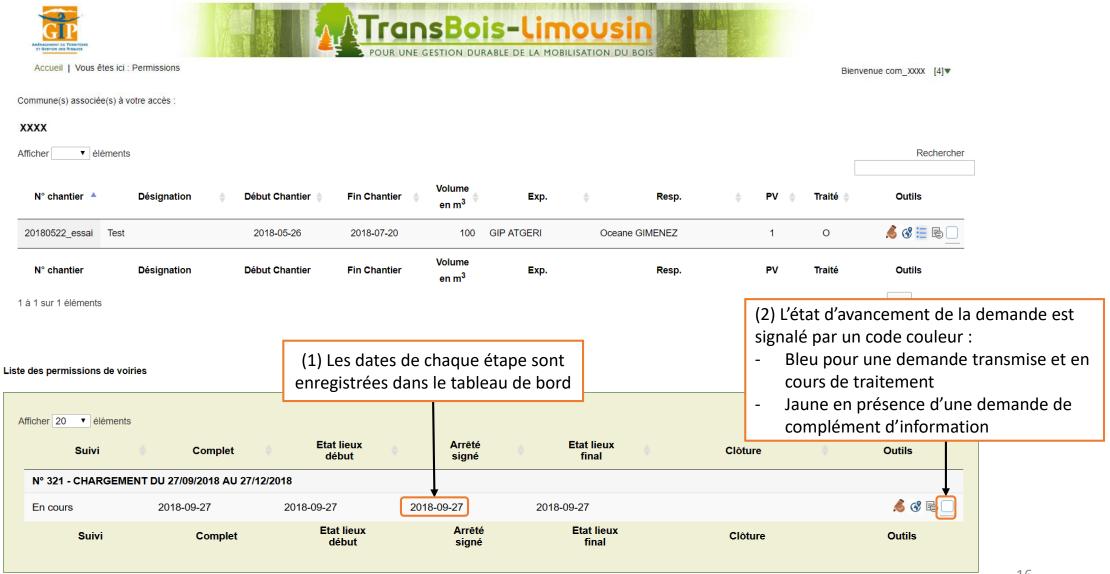
Liste des chantiers





#### (3) Suivi de l'avancement d'une demande







#### Contacts



Océane Giménez : 05 57 85 40 42 — <u>oceane.gimenez@gipatgeri.fr</u>

Marie-France Vallet: 05 57 85 40 42 - marie-france.vallet@gipatgeri.fr